

**Regulamin**  
**Małopolskiego Konkursu Informatycznego**  
**dla uczniów gimnazjów województwa małopolskiego**  
**w roku szkolnym 2009/2010**

**Organizatorem konkursu jest Małopolski Kurator Oświaty.**

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125),

Zarządzenie Nr 24/09 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych w szkołach podstawowych i gimnazjach w roku szkolnym 2009/2010.

**Patronat: Oddział Małopolski Polskiego Towarzystwa Informatycznego.**

**1. Cele konkursu**

- 1) Wyłanianie talentów i wspieranie uczniów zdolnych w rozwijaniu i poszerzaniu zainteresowań informatycznych.
- 2) Wspomaganie uczniów w praktycznym wykorzystaniu zdobytej wiedzy.
- 3) Motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
- 4) Promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli.

**2. Ustalenia ogólne**

- 1) Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem.
- 2) W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie jest organizowany etap szkolny konkursu, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 3) Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom informacji o zasadach przeprowadzania i regulaminie konkursu.
- 4) Szkoła zgłasza swój udział w konkursie poprzez przesłanie odpowiedniej komisji rejonowej protokołu z przebiegu etapu szkolnego konkursu.
- 5) Za organizację konkursu odpowiedzialny jest wizytator, który jest przewodniczącym komisji wojewódzkiej konkursu.
- 6) Informacje dotyczące organizacji, przebiegu i wyników konkursu będą przekazywane wyłącznie przez strony [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) i stronę Serwisu Internetowego Konkursu (w skrócie SIK).
- 7) Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursu będą dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej recenzji naukowej i metodycznej.

- 8) Autorzy i recenzenci zadań oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej nie mogą przygotowywać uczniów lub własnych dzieci do udziału w konkursie.
- 9) Finaliści (uczestnicy etapu wojewódzkiego) oraz laureaci konkursu otrzymają zaświadczenia Małopolskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
- 10) Laureaci konkursu przyjmowani będą do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od obowiązujących w niej kryteriów, na mocy § 8 ust. 8 rozporządzenia MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn.zm.).
- 11) Laureaci konkursu otrzymają celującą roczną ocenę klasyfikacyjną z informatyki na mocy § 20 ust. 7 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn.zm.).
- 12) Laureaci konkursu otrzymają nagrody.

### 3. Przebieg konkursu.

- 1) Konkurs jest trzy etapowy. Szczegółowy harmonogram przebiegu konkursu określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Etap szkolny składać się będzie z testu wiadomości teoretycznych oraz sprawdzianu umiejętności praktycznych – przy komputerze.
- 3) Etap rejonowy będzie przeprowadzony w formie pisemnej. Może w nim wziąć udział co najwyżej 800 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania.
- 4) Etap wojewódzki składać się będzie z testu wiadomości teoretycznych oraz sprawdzianu umiejętności praktycznych – przy komputerze. W etapie wojewódzkim konkursu – w części teoretycznej - może wziąć udział co najwyżej 200 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów w etapie rejonowym, jednak nie mniej niż 70% ilość punktów możliwych do uzyskania.
- 5) W części praktycznej może wziąć udział maksymalnie 100 uczestników, którzy w części teoretycznej uzyskali największą liczbę punktów. O kolejności miejsc w etapie wojewódzkim decyduje łączna liczba punktów uzyskanych przez uczestnika w części teoretycznej i praktycznej. Tytuł laureata konkursu może uzyskać co najwyżej 40 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów, jednak nie mniej niż 80% ilość punktów możliwych do uzyskania, a także ci uczestnicy, którzy zdobyli identyczną liczbę punktów, jaką uzyskał czterdziesty finalistą.

### 4. Organizacja etapu szkolnego konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorze szkoły, który:

- 1) powołuje szkolną komisję konkursową, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z których przynajmniej jeden jest nauczycielem informatyki;
- 2) uzyskuje zgodę rodziców uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów;
- 3) zapewnia opiekę uczniom uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole mu podległej nie jest organizowany etap szkolny konkursu;

- 4) w dniu etapu szkolnego pobiera ze strony [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) arkusz z zadaniami i przygotowuje odpowiednią liczbę egzemplarzy dla uczestników konkursu;
- 5) organizuje o godzinie 13.00 etap szkolny konkursu,
- 6) umożliwia wgląd do prac uczniom, ich nauczycielom, opiekunom i rodzicom, zgodnie z harmonogramem przebiegu konkursu, na zasadach określonych w punkcie 7 niniejszego regulaminu;
- 7) przyjmuje pisemne zastrzeżenia, dotyczące sposobu sprawdzania i oceniania prac przez szkolną komisję konkursową i przekazuje je do komisji rejonowej, zgodnie z punktem 8 pp. 1 niniejszego regulaminu;
- 8) przekazuje do odpowiedniej dla siedziby szkoły komisji rejonowej konkursu (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) prace uczniów, którzy uzyskali co najmniej 50% punktów oraz protokół z przebiegu eliminacji szkolnych, zgodnie z wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, w terminie określonym w harmonogramie przebiegu konkursu;
- 9) prowadzi dokumentację konkursu;
- 10) zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów do dnia 31 sierpnia 2010 r.

5. Za organizację i przebieg etapu rejonowego konkursu odpowiadają komisje rejonowe powołane przez Dyrektora Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego oraz Dyrektorów Delegatur.

- 1) Obwody komisji rejonowych konkursu określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Komisje rejonowe weryfikują wyniki etapu szkolnego i przekazują je do komisji wojewódzkiej.
- 3) Komisja wojewódzka na podstawie danych przekazanych ze wszystkich komisji rejonowych określa próg punktowy kwalifikujący do etapu rejonowego, dokonuje kwalifikacji i ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie internetowej [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl).
- 4) Do zadań przewodniczącego komisji rejonowej należy:
  - a) powołanie zespołu rozpatrującego zastrzeżenia dotyczące sposobu oceniania prac z etapu szkolnego;
  - b) odebranie z Kuratorium Oświaty arkuszy z zadaniami etapu rejonowego;
  - c) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
  - d) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich nauczycielom, opiekunom i rodzicom w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego;
  - e) przyjmowanie zastrzeżeń i przekazanie ich komisji wojewódzkiej konkursu;
  - f) przekazanie protokołów z przebiegu etapu rejonowego do komisji wojewódzkiej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu oraz prac uczniów, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania;;
  - g) prowadzenie dokumentacji konkursu;
  - h) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2010 r.

6. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada wojewódzka komisja konkursowa powołana przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

1) Komisja wojewódzka:

- a) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu rejonowego oraz etapu wojewódzkiego;
- b) weryfikuje prace uczniów, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania na etapie rejonowym oraz dokonuje kwalifikacji do etapu wojewódzkiego;
- c) przeprowadza eliminacje wojewódzkie;
- d) wyłania laureatów konkursu;
- e) organizuje uroczyste podsumowanie konkursu.

2) Do zadań przewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:

- a) wskazanie członków komisji wojewódzkiej rozpatrujących zastrzeżenia dotyczące sposobu ocenienia prac z etapu rejonowego konkursu;
- b) koordynowanie prac związanych z organizacją etapu rejonowego konkursu;
- c) ogłoszenie na stronie [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego;
- d) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów;
- e) organizacja sprawdzania prac uczestników;
- f) przyjmowanie od uczestników konkursu lub ich rodziców (prawnych opiekunów) wniosków w sprawie wglądu do prac oraz umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym, w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu eliminacji wojewódzkich,
- g) ogłoszenie listy laureatów konkursu;
- h) przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów według wzorów stanowiących załączniki nr 7 i 8 do niniejszego Regulaminu;
- i) przygotowanie podziękowań dla nauczycieli pracujących w komisjach i listów gratulacyjnych dla nauczycieli przygotowujących laureatów konkursu;
- j) zorganizowanie uroczystego podsumowania konkursu;
- k) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2010 r.

3) Do zadań wiceprzewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:

- α) czuwanie nad stroną merytoryczną konkursu, współpraca z autorami i recenzentami zadań konkursowych;
- b) współudział w organizacji etapu rejonowego konkursu poprzez współpracę z przewodniczącymi komisji rejonowych w zakresie procedur sprawdzania i oceniania prac, organizacji wglądu do prac i przyjmowania składanych zastrzeżeń;
- c) prowadzenie Serwisu Internetowego Konkursu – SIK;
- d) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu, oraz sporządzenie protokołu z jego przebiegu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
- e) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konkursu dla Małopolskiego Kuratora Oświaty.

7. 1) Uczestnicy, ich rodzice (opiekunowie prawni) i opiekunowie naukowi po etapie szkolnym i rejonowym mają prawo wglądu do ocenionych prac w terminie określonym w harmonogramie konkursu.

- 2) Po etapie wojewódzkim uczestnik konkursu lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do przewodniczącego komisji wojewódzkiej drogą elektroniczną wniosek w sprawie wglądu do ocenionej pracy. Termin wglądu jest określony w harmonogramie konkursu.
  - 3) Prace uczestników będą udostępniane do wglądu wyłącznie w obecności członka komisji, bez możliwości kopiowania.
  - 4) O miejscu i szczegółowym terminie udostępniania prac do wglądu decydują odpowiednio komisje szkolne, rejonowe i komisja wojewódzka konkursu. Obowiązkiem przewodniczących odpowiednich komisji jest poinformowanie o tym uczestników w dniu eliminacji szkolnych, rejonowych i wojewódzkich.
- 8.** 1. Pisemne zastrzeżenie dotyczące sposobu ocenienia pracy na etapie szkolnym i rejonowym konkursu mogą wnieść w terminie określonym w harmonogramie konkursu uczestnik konkursu i jego rodzice (opiekunowie prawni).
- 1) zastrzeżenie po etapie szkolnym można wnieść do komisji rejonowej za pośrednictwem przewodniczącego komisji szkolnej;
  - 2) zastrzeżenie po etapie rejonowym można wnieść do komisji wojewódzkiej za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej;
  - 3) zastrzeżenia będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpływu odpowiednio przez zespół powołany przez przewodniczącego komisji rejonowej spośród członków komisji rejonowej (po etapie szkolnym) oraz zespół powołany przez przewodniczącego komisji wojewódzkiej (po etapie rejonowym); decyzje tych zespołów są ostateczne;
  - 4) zespoły rozpatrujące zastrzeżenia sporządzają protokół zawierający szczegółowe uzasadnienia przyjętych ustaleń;
  - 5) odpowiedzi na złożone zastrzeżenia są sporządzane i wysyłane zainteresowanym w terminie 14 dni od rozpatrzenia.
2. Zastrzeżenie po etapie wojewódzkim uczestnik lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć w zakresie procedury przeprowadzenia konkursu.

## **9. Procedury kodowania prac.**

- 1) Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursu.
- 2) Uczeń po wejściu na salę wpisuje swoje dane osobowe na specjalnej kartce, którą wkłada do koperty, a następnie kopertę zakleja.
- 3) Po zakończeniu pracy pozostawia na stoliku napisaną pracę i kopertę z danymi osobowymi.
- 4) Komisja nanosi kody na prace uczniów i koperty.
- 5) Koperty z danymi uczniów są zabezpieczone na czas sprawdzania zadań.
- 6) Po zakończeniu oceniania prace uczniów zostają rozkodowane:

## **10. Zasady oraz procedury sprawdzania i oceniania prac.**

- 1) Na etapie szkolnym prace uczniów są oceniane przez członków szkolnej komisji konkursowej.
- 2) Na etapie rejonowym i wojewódzkim prace uczniów oceniane są przez dwóch nauczycieli (odpowiednio członków komisji rejonowej i wojewódzkiej) zgodnie z ustalonymi schematami oceniania.

- 3) Komisje rejonowe oceniają prace uczniów w ściśle określonym wspólnym czasie. Podczas oceniania członkowie wszystkich komisji pozostają ze sobą w stałym kontakcie. Prace komisji monitorują członkowie komisji wojewódzkiej.
- 4) Członkowie komisji wojewódzkiej oceniają prace uczniów jednocześnie, z możliwością wymiany informacji i wyjaśniania wątpliwości, pod kierunkiem wiceprzewodniczącego komisji.
- 5) Na wszystkich etapach konkursu w przypadku niezakończenia przez komisje oceniania prac uczestników w ciągu jednego dnia, prace pozostają zabezpieczone do momentu podjęcia działań przez członków komisji.

**11. Tematyka konkursu obejmuje poszerzone treści podstawy programowej z informatyki w klasach I – III gimnazjum, w szczególności zagadnienia:**

- 1) zastosowanie edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego,
- 2) algorytmika i programowanie w języku LOGO,
- 3) tworzenie stron WWW w języku HTML,
- 4) ogólna wiedza na temat komputerów i informatyki.

**12. Zakres wymaganej wiedzy i umiejętności uczestników.**

- 1) Ogólna wiedza na temat informatyki i komputerów:
  - budowa komputera;
  - urządzenia peryferyjne;
  - systemy liczbowe;
  - terminologia informatyczna.
- 2) Edytor tekstu:
  - a) wprowadzanie i formatowanie tekstu;
  - b) podział tekstu na strony, sekcje i kolumny;
  - c) tworzenie przypisów, indeksów, spisów treści / ilustracji;
  - d) tworzenie i osadzanie wykresów;
  - e) tworzenie i formatowanie tabel;
  - f) osadzanie i formatowanie elementów graficznych;
  - g) wyszukiwanie i zamiana fragmentów tekstów;
  - h) formatowanie nagłówków i stopek;
  - i) tworzenie i edycja wzorów i równań matematycznych;
  - j) korespondencja seryjna.
- 3) Arkusz kalkulacyjny:
  - a) formatowanie komórek (format, czcionki, krawędzie, wypełnienie, wyrównanie, scalanie, formatowanie warunkowe);
  - b) obliczanie wartości wyrażeń;
  - c) tworzenie formuł z wykorzystaniem różnych metod adresowania;
  - d) zastosowanie podstawowych funkcji matematycznych (np. zaokrąglanie liczb, reszta z dzielenia całkowitego, potęgowanie, pierwiastkowanie, sumowanie zwykłe i warunkowe, wartość bezwzględna z liczby, itp.);
  - e) funkcje statystyczne (np. średnia arytmetyczna, maksimum, minimum, zliczanie komórek spełniających zadany warunek, itp.);
  - f) przetwarzanie tekstów za pomocą funkcji tekstowych (łączenie i dzielenie tekstów, obliczanie, zamiana liczb na teksty, itp.);
  - g) tworzenie, edycja i formatowanie wykresów (np. przygotowanie danych do tworzenia wykresów, tworzenie wykresów standardowych i niestandardowych,

- formatowanie elementów takich jak: osie, skale, liczby, tło, wypełnienie, tytuł, legenda, tabela danych, itp.);
- h) zastosowanie operatorów i funkcji logicznych oraz funkcji informacyjnych (umiejętność tworzenia warunków logicznych z zastosowaniem operatorów i funkcji, zastosowanie zagnieżdżonej funkcji warunkowej);
  - i) funkcje wyszukiwania i adresu (wyszukiwanie danych w tabelach);
  - j) funkcje przetwarzania daty i czasu;
  - k) sortowanie i filtrowanie danych, funkcje bazodanowe;
- 4) Algorytmika:
- a) podstawowe metody zapisu algorytmów (lista kroków, schemat blokowy, pseudokod);
  - b) symbole stosowane w schematach blokowych;
  - c) tworzenie i interpretacja prostych schematów blokowych;
  - d) tworzenie i analiza algorytmów zapisanych w różnych postaciach.
- 5) Programowanie w języku Logo:
- a) podstawowe polecenia grafiki żółwia sterujące ruchem i pisakiem;
  - b) polecenia przetwarzające listy;
  - c) wprowadzanie danych i wypisywanie wyników na ekran;
  - d) zastosowanie instrukcji sterujących (warunkowych);
  - e) zastosowanie instrukcji iteracyjnych;
  - f) definiowanie procedur i funkcji (również z zastosowaniem technik iteracyjnych i rekurencyjnych);
  - g) tworzenie zestawu procedur realizujących projekt graficzny (realizacja gotowego projektu w ogólnym zarysie powinna zawierać: przygotowanie/ wyczyszczenie ekranu, przemieszczenie żółwia do określonego położenia, schowanie żółwia, ustalenie kolorów i grubości linii, zdefiniowanie wyglądu tła, wywołanie właściwych procedur realizujących zadanie).
- 6) Tworzenie stron WWW w języku HTML:
- a) poprawne kodowanie znaków diakrytycznych charakterystycznych dla języka polskiego;
  - b) wybór koloru lub/i tła strony;
  - c) korzystanie z nagłówków;
  - d) formatowanie koloru i rozmiaru czcionek;
  - e) wstawianie i formatowanie grafiki;
  - f) hiperłącza do innych stron (tekstowe i graficzne);
  - g) wyliczanie i numerowanie;
  - h) proste tabele;
  - i) podział strony na ramki;
  - j) zastosowanie kaskadowych arkuszy stylów CSS;
  - k) interpretacja kodu strony i jego optymalizacja / poprawienie.

### 13. Wymagania techniczne.

- 1) Pracownie szkolne, w których może być przeprowadzony szkolny etap konkursu muszą być wyposażone w komputery IBM-PC lub Apple Macintosh. Minimalne oprogramowanie komputerów to:

<b>Platforma sprzętowa IBM-PC</b>	<b>Platforma sprzętowa Apple Macintosh</b>
Windows 98/Me/2000/XP/Vista	Mac OS X

Microsoft Office XP/200x, OpenOffice 3.x	NeoOffice 3.x, OpenOffice 3.x
Logomocja IMAGINE, MSW LOGO, <i>Logo Komeniusz*</i>	ACS Logo lub inna dowolna wersja języka LOGO

2) Etap wojewódzki konkursu zostanie przeprowadzony tylko na platformie sprzętowej IBM-PC. Podczas etapu wojewódzkiego na każdym komputerze zostanie zainstalowany:

- Microsoft Office 2000/XP/2003 (Nie będzie dostępny program Microsoft Office 2007),
- OpenOffice 3.x
- Logomocja IMAGINE, MSW LOGO, *Logo Komeniusz\**

**\* program nie zalecany – nie działa w systemie Windows Vista oraz działa niestabilnie w systemie Windows XP**

**14. Wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela.**

Wykaz podręczników do nauczania informatyki w gimnazjum dopuszczonych do użytku szkolnego przez MENiS opublikowany w Internecie pod adresem <http://www.menis.gov.pl> (Oświata – Podręczniki szkolne - Gimnazjum).

- 1) Marek Luliński – „Zadania konkursowe z informatyki”, Wydawnictwo „Mikom” Warszawa, luty 2002r.
- 2) Małgorzata Mordaka, Janusz Białowas – „Elementy informatyki – zbiór ćwiczeń”, Wydawnictwo „Czarny Kruk”, Bydgoszcz 1998r.
- 3) Alojzy Drogowski – „Zbiór ćwiczeń z LOGO pozycja uzupełniająca”, Wydawnictwo „Czarny Kruk”, 1995r.
- 4)** Zbiór zadań z pięciu edycji Mazowieckiego Przedmiotowego Konkursu Informatycznego dla gimnazjalistów LOGIA, opublikowany pod adresem internetowym: <http://logia.oeiizk.waw.pl>
- 5) Agnieszka Borowiecka, Maciej Borowiecki, Krzysztof Chechłacz, Wanda Jochemczyk, Agnieszka Samulska - „Konkursy Informatyczne LOGIA i miniLOGIA 2002/3 - 2007/08”, OEIiZK Warszawa 2008 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
Małopolskiego Konkursu Informatycznego

**Harmonogram Konkursu**

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Termin</b>
1.	<b>Etap szkolny</b>	<b>21 października 2009</b>
2.	Opublikowanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty zadań i schematu oceniania	23 października 2009
3.	Wgląd do prac uczestników	26 października 2009
4.	Składanie zastrzeżeń do komisji rejonowej za pośrednictwem dyrektora szkoły	do 27 października 2009
5.	Przekazanie do komisji rejonowej protokołu z eliminacji szkolnych wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali co najmniej 50% punktów, złożonymi zastrzeżeniami i pracami, których te zastrzeżenia dotyczą	30 października 2009
6.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 5 listopada 2009
7.	Udzielenie odpowiedzi na zastrzeżenia na piśmie	do 19 listopada 2009
8.	Kwalifikowanie uczestników do eliminacji rejonowych	6 listopada 2009
9.	<b>Etap rejonowy</b>	<b>16 grudnia 2009</b>
10.	Opublikowanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty zadań i schematu oceniania	do 18 grudnia 2009
11.	Wgląd do prac uczestników	21 grudnia 2009
12.	Składanie zastrzeżeń do komisji wojewódzkiej za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej	do 22 grudnia 2009
13.	Przekazanie do Komisji Wojewódzkiej protokołu z eliminacji rejonowych wraz ze złożonymi zastrzeżeniami oraz pracami, których te zastrzeżenia dotyczą oraz wszystkimi pracami uczniów, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania	do 4 stycznia 2010
14.	Rozpatrywanie zastrzeżeń przez zespół powołany przez przewodniczącego komisji wojewódzkiej	do 12 stycznia 2010
15.	Udzielenie odpowiedzi na piśmie	do 26 stycznia 2010
16.	Kwalifikowanie uczestników do eliminacji wojewódzkich	14 stycznia 2010
17.	<b>Etap wojewódzki</b>	<b>9 marca 2010</b>
18.	Opublikowanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty zadań i schematu oceniania	do 11 marca 2010
19.	Składanie wniosków o wgląd do ocenionych prac do przewodniczącego komisji wojewódzkiej	do 12 marca 2010
20.	Wgląd do prac tych uczestników, którzy złożyli wnioski w tej sprawie	19 marca 2010
21.	Ogłoszenie wyników Konkursu (listy laureatów)	22 marca 2010

**Wzór oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczniów biorących udział w konkursie:**

„Oświadczam, iż zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka....., ucznia....., do celów związanych z jego udziałem w Małopolskim Konkursie Informatycznym w roku szkolnym 2009/2010.”

.....  
.....  
pieczętka szkoły

.....  
.....  
miejscowość, data

Protokół z etapu szkolnego  
**Małopolskiego Konkursu Informatycznego**  
**dla uczniów gimnazjów**  
**w roku szkolnym 2009/2010**

Pełna nazwa szkoły:.....

Telefon.....

Adres.....

Powiat.....

Liczba **wszystkich** uczniów biorących udział w eliminacjach szkolnych: .....

Liczba uczniów, którzy uzyskali co najmniej 50% punktów:.....

Uczniowie, którzy uzyskali co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania:

Lp	Nazwisko ucznia	Imię ucznia	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Liczba uzyskanych punktów	Imiona i nazwiska nauczycieli przygotowujących ucznia

Dodatkowe informacje o przebiegu konkursu:

.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący.....

Członkowie:

Dyrektor szkoły .....

### Obwody komisji rejonowych

Lp.	Nazwa komisji	Powiaty
1	Komisja Rejonowa nr 1 w Krakowie	krakowski grodzki – Śródmieście, Nowa Huta
2	Komisja Rejonowa nr 2 w Krakowie	krakowski grodzki – Podgórze, Krowodrza
3	Komisja Rejonowa nr 3 w Krakowie	krakowski ziemski, miechowski, proszowicki
4	Komisja Rejonowa nr 4 w Chrzanowie	chrzanowski, olkuski
5	Komisja Rejonowa nr 5 w Wieliczce	myślenicki, wielicki
6	Komisja Rejonowa nr 6 w Tarnowie	tarnowski grodzki i ziemski, dąbrowski
7	Komisja Rejonowa nr 7 w Bochni	bocheński, brzeski
8	Komisja Rejonowa nr 8 w Nowym Tarnu	nowotarski, tatrzański
9	Komisja Rejonowa nr 9 w Nowym Sączu	nowosądecki grodzki i ziemski
10	Komisja Rejonowa nr 10 w Nowym Sączu	limanowski, gorlicki
11	Komisja Rejonowa nr 11 w Wadowicach	wadowicki, oświęcimski, suski

Załącznik nr 5 do Regulaminu  
Małopolskiego Konkursu Informatycznego

.....  
.....  
pieczęćka szkoły

.....  
.....  
miejscowość, data

Protokół z etapu rejonowego

**Wyniki etapu rejonowego przeprowadzonego przez Komisję Rejonową nr.....  
Małopolskiego Konkursu Informatycznego dla uczniów gimnazjów**

**W .....**

**rok szkolny 2009/2010**

Lp	Nazwisko ucznia	Imię ucznia	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Liczba uzyskanych punktów	Nazwa szkoły	Adres szkoły	Powiat	Imiona i nazwiska nauczycieli przygotowujących ucznia

Dodatkowe informacje o przebiegu konkursu:

.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji rejonowej:

Przewodniczący.....

Członkowie:

Załącznik nr 6 do Regulaminu  
Małopolskiego Konkursu Informatycznego

Kraków, dnia....

Protokół z etapu wojewódzkiego

**Wyniki etapu wojewódzkiego przeprowadzonego przez Komisję Wojewódzką  
Małopolskiego Konkursu Informatycznego dla uczniów gimnazjów  
w roku szkolnym 2009/2010**

Lp	Nazwisko ucznia	Imię ucznia	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Liczba uzyskanych punktów	Nazwa szkoły	Adres szkoły	Powiat	Imiona i nazwiska nauczycieli przygotowujących ucznia

Dodatkowe informacje o przebiegu konkursu:

.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji Wojewódzkiej

Przewodniczący.....

Członkowie:

Nr.....

Kraków, dnia.....

## **ZAŚWIADCZENIE**

**„Imię i nazwisko”**

urodzony dnia.....w.....

uczeń Gimnazjum..... w.....

został

**FINALISTĄ**

**Małopolskiego Konkursu Informatycznego**

dla uczniów gimnazjów  
w roku szkolnym 2009/2010

Nr

Nr.....

Kraków, dnia.....

## **ZAŚWIADCZENIE**

**„Imię i nazwisko”**

urodzony dnia.....w.....

uczeń Gimnazjum..... w.....

został

**LAUREATEM**

**Małopolskiego Konkursu Informatycznego**

dla uczniów gimnazjów  
w roku szkolnym 2009/2010

zajmując ..... miejsce

Zgodnie z przepisem § 8 ust. 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn.zm.) zaświadczenie to upoważnia do przyjęcia ucznia do I klasy wybranej szkoły ponadgimnazjalnej.

Zgodnie z przepisem § 20 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn.zm.) zaświadczenie to uprawnia do uzyskania celującej rocznej oceny klasyfikacyjnej z informatyki.

Nr